

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Аничков мост»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
АНО ДПО «Аничков мост»
Протокол № 1 от «16» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «16» апреля 2016 года № 1
Директор



А.И. Буренина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся

г. Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Аничков мост» (далее по тексту – Организация) и регламентирует правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего и итогового контроля знаний, порядок отчисления, восстановления обучающихся, порядок прекращения образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Устава Организации.

1.3. Положение предназначено для Заказчиков образовательных услуг в Организации, обучающихся, работников и преподавателей Организации.

1.4. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом обучающихся в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и Положением «О защите персональных данных обучающихся в АНО ДПО «Аничков мост».

2. Правила приема обучающихся

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется АНО ДПО «Аничков мост».

2.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует Директор, либо уполномоченный на это сотрудник.

2.3. Работу с Заказчиками платных образовательных услуг осуществляется Директором Организации.

2.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица:

2.4.1. Имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.4.2. Получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

2.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

2.7. Прием осуществляется на основании заявления (по форме Приложения 1 или Приложения 2 к настоящему Положению) и Договора об оказании образовательных услуг между поступающим и Организацией (по форме Приложения 3 к настоящему Положению). Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий (организаций), заключивших с Организацией соответствующий Договор (по форме Приложения 4 к настоящему Положению).

2.8. До заключения Договора об оказании образовательных услуг, обучающиеся и/или их законные представители в обязательном порядке знакомятся с документами и локальными нормативными актами Организации, размещенными на официальном сайте Организации в сети Интернет по адресу <http://ano-anichkov.ru/index.html> или предоставляемыми на физическом носителе, в том числе с:

2.8.1. Уставом Организации

- 2.8.2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - 2.8.3. Настоящим Положением;
 - 2.8.4. Положением об итоговой аттестации;
 - 2.8.5. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- 2.9. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам в Организации обучающимся предоставляются следующие документы:
- 2.9.1. Анкета;
 - 2.9.2. Документ об образовании (копия);
 - 2.9.3. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия);
 - 2.9.4. Для лиц, завершающих обучение программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данного лица (оригинал);
 - 2.9.5. Признание иностранного образования и/или иностранной квалификации (копия, при необходимости);
 - 2.9.6. Перевод иностранного документа об образовании (копия).
- 2.10. Персональные данные передаются в Организацию обучающимся лично.
- 2.11. Ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых согласно п 2.9 настоящего Положения несет обучающийся.
- 2.12. На обучение по типовым программам обучения (курсам) по пожарно-техническому минимуму (разработанных и утвержденных в соответствии с Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»), по охране труда (разработанных и утвержденных в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций») обучение работающего населения, руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (разработанные в соответствии с утвержденной МЧС России 28 ноября 2013 г. № 2-4-87- 36-14 «Примерная программа обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований») принимаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, квалификации, гражданству, предоставление в Организацию документов, указанных в п 2.9 настоящего Положения не производится.

3. Порядок зачисления

- 3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим или его законным представителем.
- 3.2. Зачисление осуществляется путем включения обучаемого в Приказ о зачислении, подписываемого директором Организации или лицом, его замещающим.
- 3.3. Зачисление осуществляется в ближайшую группу по указанной в Заявке программе (согласно расписания, опубликованного в соответствующем разделе официального сайта Организации в сети интернет, если иное не предусмотрено договором).

4. Режим и формы обучения

- 4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок

освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и повышение квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

4.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

4.3. Образовательный процесс включает в себя следующие виды обучения: лекции, практические занятия, и другие виды учебных занятий определенных учебным планом.

4.4. Образовательные программы могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной, заочной формах.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут, между парами 20 минут.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

5.1.1. В связи с завершением обучения;

5.1.2. Досрочно, по основаниям, указанным в п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям:

5.2.1. По инициативе обучающегося или его законного представителя;

5.2.2. По инициативе заказчика обучения (юридического или физического лица, оплачивающего обучение);

5.2.3. По инициативе Организации по основаниям, указанным в п. 5.3 настоящего Положения;

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или Организации.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из Организации на основании Приказа директора об отчислении с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

5.3.1. В случае неявки слушателя для прохождения обучения по неуважительной причине в сроки, указанные в Договоре и отсутствии заявления обучающегося или заказчика о переносе сроков обучения либо возврате средств

5.3.2. Установления систематических пропусков занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практического обучения) без уважительной причины;

5.3.3. Установления нарушения правил приема на обучение повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

5.3.4. В случае неуспешного прохождения промежуточной или итоговой аттестации, отказа обучающегося от нее;

5.3.5. Нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений в Организации является Приказ директора об отчислении обучающегося из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор на оказание образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из

Организации.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организации в 5-ти дневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному из Организации справку об обучении, по форме Приложения к настоящему Положению.

5.7. Обучающимся, отчисленным из Организации может быть предоставлена возможность обучения на новых договорных условиях.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Восстановление в Организацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам не предусмотрено.

Приложение
к Положению «О порядке
приема, отчисления и
восстановления
обучающихся» в АНО ДПО
«Аничков мост»

от _____ № _____

на _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____ о том, что он(а)
(фамилия, имя, отчество)

являлся(ась) слушателем АНО ДПО «Аничков мост» по программе повышения
квалификации

_____ (наименование программы)

в период с « ___ » _____ 20 ___ года по « ___ » _____ 20 ___ года.

Отчислен(а) в связи с _____ .

Удостоверение о повышении квалификации _____ не выдавались.
(фамилия, инициалы)

Директор
АНО ДПО «Аничков мост»

_____ Буренина А.И.