

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АНИЧКОВ МОСТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**АНО ДПО «Аничков мост»**

**Буренина А.И.**

Решение №01/2016 от 16.04.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Аничков мост» (далее по тексту - Организация), регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления АНО ДПО «Аничков мост»

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Организации, высшего органа управления Организации, Педагогического совета или единоличного исполнительного органа Организации. В Общем собрании работников участвуют все работники Организации.

**2. Компетенция Общего собрания**

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

- разработка проектов материально-технического обеспечения Организации;
- содействие Директору в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации и содействие в разработке таких локальных актов;
- ознакомление работников с проектами локальных актов Организации;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов Директора Организации о выполнении задач основной уставной деятельности Организации;
- контроль за рациональным использованием имущества Организации и расходованием средств Организации;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников и слушателей Организации.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.
- 3.2. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается единоличному исполнительному органу Организации для его хранения.
- 3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.6. Деятельность общего собрания работников Организации осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
- 3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 3.9. Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

### **4. Ответственность Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
  - за компетентность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство Общего собрания**

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.