

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АНИЧКОВ МОСТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**АНО ДПО «Аничков мост»**

**Буренина А.И.**

Решение №01/2016 от 16.04.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

Настоящее Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Аничков мост» (далее по тексту - Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Организации.

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Организации создаётся с целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться слушатели с правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора (гражданско-правового договора для внештатных педагогических работников). В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

**2. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников и осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.
- 3.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
  - 3.2.1. Содействие Директору в разработке обучающих программ, курсов, лекций, тренингов, семинаров;
  - 3.2.2. Решение вопросов о необходимости открытия и (или) ликвидации направлений образовательного процесса Организации;
  - 3.2.3. Организация учебно-методической, научно-исследовательской и редакционно-издательской работы.

**3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет назначается высшим органом управления Организации

сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Педагогического совета определяется решением высшего органа управления Организации. Избрание лица в члены Педагогического совета допускается при наличии его письменного согласия.

2.2. Членами Педагогического совета могут быть педагогические работники Организации, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса, а также привлеченные педагоги. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, является членом и Председателем Педагогического совета по должности. Правом голоса на заседании Педагогического совета обладают только члены Педагогического совета. По решению высшего органа управления и (или) Педагогического совета для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены иные лица.

2.3. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются:

2.3.1. при истечении срока полномочий;

2.3.2. по решению высшего органа управления Организации - досрочно;

2.3.3. по собственному желанию;

2.3.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.

2.4. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен высшему органу управления Организации. Педагогический совет представляет высшему органу управления отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.

2.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем заседания.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса.

4.3. Протоколы Педагогического совета печатаются в редакторе Microsoft Word 2003, 2007 года, шрифт Times New Roman; размер 14, с полуторным интервалом, поля 2см. распечатываются с магнитных носителей с одной стороны листа.

4.4. Нумерация ведётся с начала до завершения учебного года.

4.5. По завершении учебного года секретарь Педагогического совета на каждой странице внизу справа фиксирует сквозной номер страницы и ставит подпись (нумерация от первого протокола сквозная).

4.6. Затем протоколы сшиваются, полученная книга брошюруется и скрепляется печатью на последней странице.

4.7. Единоличный исполнительный орган организует хранение протоколов заседаний Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Организации.